(**توضیحات:** همکار محترم، تقاضا می گردد متن ذیل را در سربرگ آن مجموعه درج و با مهر و امضای مدیریت آن مجموعه همراه نمایید. لطفاً از تغییر متن ذیل خودداری فرموده و در این خصوص همکاری لازم صورت پذیرد.)

**بسمه تعالی**

**به:** شرکت فراسان نقشینه صفه

**از:**

با سلام و سپاس

بدینوسیله جهت انجام مکاتبات و هماهنگی های لازم در روند اجرای موضوع قرارداد فی مابین و نیز نظارت بر اجرای آن، اطلاعات ذیل به محضر شما اعلام می گردد:

**اطلاعات مدیر مجموعه:**

* نام و نام خانوادگی:
* سمت:
* تلفن ثابت:
* همراه:
* فاکس:
* ایمیل:
* کد پستی شرکت/مجموعه:
* آدرس شرکت/مجموعه:
* کد ملی (ارسال کپی کارت ملی (پشت و رو) صاحب امتیاز (مدیریت)، جهت ثبت و انتقال دامنه (ir.)، ضروری است).
* اساسنامه شرکت یا مجموعه (ارسال کپی اساسنامه، جهت ثبت و انتقال دامنه (ir.)، در صورتیکه صاحب امتیاز دامنه، بنام شرکت یا مجموعه باشد، ضروری است).

**اطلاعات نماینده اجرایی و ناظر بر قرارداد/ مدیر سایت:**

* نام و نام خانوادگی:
* سمت:
* تلفن ثابت:
* همراه:
* فاکس:
* ایمیل:

با تقدیم احترام

نام: ......................................

مهر و امضاء:

تاریخ: .......................................